**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Klauzula informacyjna z art. 13 oraz art. 14 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

1. **Klauzula informacyjna RODO - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych - wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy będzie Zespół Szkolno - Przedszkolny w Adamowie, ul. Szkolna 4a, 21-412 Adamów |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:  • listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Adamowie, ul. Szkolna 4a, 21-412 Adamów  • poprzez adres e-mail: psp.adamow@wp.pl  • telefonicznie: 25 755 31 12 |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych - Pani Agnieszka Błaziak, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący  sposób:  • listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Adamowie, ul. Szkolna 4a, 21-412 Adamów  • poprzez adres e-mail: psp.adamow@wp.pl |
| **CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane będą przetwarzane w celu w celu związanym z prowadzonym **postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:   * art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); * Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej PZP * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).   W przypadku zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania podstawą prawną będą również przepisy:  art. 6 ust. 1 lit. b i c) w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).  W ramach prowadzonego **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, będziemy przetwarzać Państwa dane, w następującym celu :   * przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup i dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Adamowie** prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, spełniania kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do  wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert; * bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; * archiwizować dokumentację postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych.   Ponadto, **w przypadku wyboru Wykonawcy i podpisania umowy**, będziemy przetwarzać dane osobowe Wykonawcy, w celu :   * realizować jej warunki, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; * wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; * bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; * archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. |
| **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane w szczególności:   * osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy PZP, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; * podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności platformy do obsługi procesu zamówień publicznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. * dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowaniania dokumentacji i nośników danych |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres archiwizacji dokumentacji związanej z postępowaniem, wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres 10 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.  W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA** | Przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub; * prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; jednakże skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub konkursu ani zmianą postanowień umowy, ani nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników (; * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych; prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; poza tym skorzystanie z tego prawa nie jest możliwe do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86. |
| **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |

1. **Klauzula informacyjna RODO – informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są przekazywane zamawiającemu przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy będzie Zespół Szkolno - Przedszkolny w Adamowie, ul. Szkolna 4a, 21-412 Adamów |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:  • listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Adamowie, ul. Szkolna 4a, 21-412 Adamów  • poprzez adres e-mail: psp.adamow@wp.pl  • telefonicznie: 25 755 31 12 |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych - Pani Agnieszka Błaziak, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący  sposób:  • listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Adamowie, ul. Szkolna 4a, 21-412 Adamów  • poprzez adres e-mail: psp.adamow@wp.pl |
| **CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane będą przetwarzane w celu w celu związanym z prowadzonym **postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:   * art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); * Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej PZP * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).   W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będziemy przetwarzać Pani/Pana dane, aby:   * przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup i dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Adamowie** prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, spełniania kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert; * bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; * archiwizować dokumentację postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych.   **Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Państwa pracodawcy, podmiotu, z którym Państwo współpracujecie lub podmiotu, który zwrócił się do Państwa w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.**  **Zakres przekazanych przez wykonawcę danych określa SWZ.** |
| **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane w szczególności:   * osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy PZP, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; * podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności platformy do obsługi procesu zamówień publicznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. * dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowaniania dokumentacji i nośników danych |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres archiwizacji dokumentacji związanej z postępowaniem, wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres 10 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.  W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA** | Przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; * prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; jednakże skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub konkursu ani zmianą postanowień umowy, ani nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników; * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych; prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; poza tym skorzystanie z tego prawa nie jest możliwe do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86. |
| **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH** | Podanie przez wykonawcę danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |

***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*